



**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**  
 جَامِعَةُ الْعُلُومِ الْإِسْلَامِيَّةِ الْمَالِيزِيَّةِ  
 ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

**JABATAN BENDAHARI**  
**BAHAGIAN PEROLEHAN DAN TUNTUTAN SYARAHAN SAMBILAN**

**BORANG PENGESAHAN NAMA DAN NOMBOR AKAUN BANK  
 BAGI PENSYARAH/JURULATIH SAMBILAN USIM**

Saya mengesahkan butiran-butiran maklumat akaun seperti dinyatakan di bawah ini adalah benar dan tepat. Pihak Universiti Sains Islam Malaysia boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun bank saya bagi bayaran kepada saya berdasarkan maklumat tersebut. Saya juga bersetuju untuk menanggung caj bank sebanyak RM2.00 setiap kali transaksi dilakukan sekiranya akaun yang saya gunakan selain daripada akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB). Saya berjanji untuk mengembalikan semula amaun pembayaran jika berlaku pembayaran yang tersalah dikreditkan ke akaun saya oleh pihak Universiti Sains Islam Malaysia. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, pihak Universiti Sains Islam Malaysia boleh mendapatkan semula amaun yang tersalah kredit itu melalui potongan tuntutan saya.

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

*(Sila pastikan no. K/P sama seperti yang didaftarkan di dalam rekod bank)*

No. Passport : \_\_\_\_\_

*(Sila pastikan no. Passport sama seperti yang didaftarkan di dalam rekod bank)*

No. Staf : \_\_\_\_\_

Fakulti/Pusat : \_\_\_\_\_

No. Akaun : \_\_\_\_\_

Nama Bank : \_\_\_\_\_

Cawangan : \_\_\_\_\_

**\*Sila tulis dengan jelas dan terang menggunakan huruf besar.**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

- Sila berikan nombor akaun bank yang mempunyai MEPS sahaja. Adalah digalakkan memberi nombor akaun Bank Islam. Bersama-sama borang ini sila sertakan salinan muka hadapan nombor akaun bank atau penyata akaun bank untuk tujuan pembayaran. Nombor akaun bank mestilah menunjukkan nama penama tersebut.
- Sekiranya terdapat perubahan maklumat di atas, sila kembalikan kepada Fakulti/Jabatan/Pusat masing-masing dengan kadar segera selewat-lewatnya pada 8hb. setiap bulan.
- Satu salinan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan oleh Fakulti/Jabatan/Pusat kepada Jabatan Bendahari.

**Untuk Kegunaan Fakulti/Jabatan/Pusat**

Tarikh Terima :	Catatan :
	_____
	_____
	_____